



# CARTA DEI SERVIZI

## INDICE

### INTRODUZIONE

<b>1.LA CARTA DEI SERVIZI.....</b>	<b>3</b>
1.1 COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI.....	3
1.2 A CHI È RIVOLTA.....	3
1.3 GLI OBIETTIVI DELLA CARTA SERVIZI.....	5
<b>2.LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....</b>	<b>4</b>
2.1 LA NORMATIVA .....	4
2.2 I PRINCIPI FONDAMENTALI.....	4
<b>3. PUBBLICAZIONE DELLA CARTA.....</b>	<b>6</b>

### L'ASSOCIAZIONE DEI GENITORI DEL COMUNE DI CADORAGO

<b>1.PRESENTAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ORGANIGRAMMA GENERALE .....</b>	<b>9</b>
<b>3.LE NOSTRE RISORSE.....</b>	<b>9</b>
3.1 I VOLONTARI.....	10
3.2. LA FIGURA DEL COORDINATORE.....	10
3.3 IL PERSONALE.....	11
<b>4.RAPPORTI CON L'UTENZA.....</b>	<b>11</b>
4.1 INDAGINE DI SODDISFAZIONE.....	12

4.2 RECLAMI, OSSERVAZIONI, SUGGERIMENTI.....	12
<b>5.MONITORAGGIO.....</b>	<b>13</b>

## I NOSTRI SERVIZI

### 1.CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (C.A.G)

1.1 COS'E' IL C.A.G .....	13
1.2 DESTINATARI.....	13
1.3 OBIETTIVI DEL C.A.G.....	14
1.4 UBICAZIONE E CARATTERISTICHE STRUTTURALI.....	15
1.5 ORARI E COSTI.....	16
1.6 COME SI ACCEDE .....	18
1.7 CHI OPERA NEL SERVIZIO .....	19
1.8 GIORNATA TIPO E ATTIVITA' .....	19

### 2.CENTRO RICREATIVO DIURNO

2.1 COS'E' IL CRD .....	22
2.2 DESTINATARI.....	22
2.3 OBIETTIVI DEL CRD.....	22
2.4 UBICAZIONE E CARATTERISTICHE STRUTTURALI.....	22
2.5 ORARI E COSTI .....	23
2.6 COME SI ACCEDE .....	25
2.7 CHI OPERA NEL SERVIZIO .....	26
2.8 GIORNATA TIPO E ATTIVITA' .....	26

## FATTORI E STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI

<b>1.MODULI DI COMUNICAZIONE .....</b>	<b>28</b>
1.1 MODULI DI VALUTAZIONE.....	28

# INTRODUZIONE

## 1. LA CARTA DEI SERVIZI

### 1.1 COS'È LA CARTA DEI SERVIZI?

La *carta dei servizi* è un documento previsto dalla normativa italiana per garantire al cittadino trasparenza sui servizi offerti da una organizzazione.

La *carta dei servizi* è quindi uno strumento informativo chiaro e trasparente dei servizi offerta dall'Associazione dei genitori del Comune di Cadorago APS-ETS, ma soprattutto è uno strumento di ascolto – partecipazione – comunicazione tra la comunità, gli utenti e l'associazione, nell'ottica di un continuo miglioramento.

### 1.2 A CHI È RIVOLTA

La *carta dei servizi* è rivolta in primis agli utenti che usufruiscono dei servizi dell'Associazione genitori del Comune di Cadorago APS-ETS e ai loro familiari, ma è anche rivolta a tutti i cittadini e alla comunità che necessitano di reperire informazioni sulle proposte e i servizi.

### 1.3 OBIETTIVI DELLA CARTA SERVIZI

La *carta dei servizi* assolve ad una pluralità di funzioni, direttamente o indirettamente rivolte alla tutela delle famiglie/utenti.

LA CARTA DEI SERVIZI È UTILE ALLE FAMIGLIE/UTENTI PER:

- Essere informati in modo chiaro e trasparente sull'offerta dei servizi dell'Associazione.
- Partecipare attivamente alla valutazione della qualità dei servizi ricevuti
- Essere tutelati rispetto alla qualità dei servizi (gestione dei reclami)

LA CARTA DEI SERVIZI È UTILE PER L'ASSOCIAZIONE AL FINE DI:

- Promuovere la qualità dei servizi offerti
- Promuovere il miglioramento continuo: integrando e innovando i servizi offerti per rispondere ai nuovi bisogni della comunità e delle famiglie/utenti
- Promuovere la trasparenza nella gestione dei propri servizi
- Promuovere la partecipazione e la tutela delle famiglie/utenti
- Assumersi i propri impegni nei confronti delle famiglie/utenti, della comunità e degli enti territoriali

## 2. LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

### 2.1 LA NORMATIVA

La *carta dei servizi* è stata elaborato seguendo i principi della seguente normativa:

- Piano Socio-Assistenziale Regionale 88-90, approvato con D.C.R.N° 871/1987, e modifiche apportate con successive proroghe del Piano.
- D.G.R. 17 marzo 2010, n. 11496 per quanto concerne i requisiti minimi di esercizio
- D.P.C.M 21/12/1995 Schema generale di riferimento per la predisposizione della carta dei servizi
- L.328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

### 2.2 I PRINCIPI FONDAMENTALI

La normativa italiana individua i principi fondamentali ai quali deve essere uniformata l'erogazione dei servizi a tutela degli utenti fruitori:

- Principio di uguaglianza: l'erogazione del servizio deve essere ispirata all'uguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole e l'accesso ai servizi devono essere uguali per tutti.
- Uguaglianza intesa come divieto di ogni discriminazione (per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, opinione politiche) e non come adozione di un servizio omologato su tutti gli utenti che non tenga conto delle situazioni particolari personali e sociali del singolo.
- Principio di imparzialità: le modalità di accesso e l'erogazione dei servizi devono avvenire nel rispetto dei criteri di obiettività, imparzialità e giustizia. L'associazione ha il dovere di neutralità rispetto agli utenti ossia è tenuta a eliminare ogni possibile forma di discriminazione che possa escludere o limitare l'accesso al servizio a chi ne abbia bisogno.
- Principio di continuità: salvo causa di forza maggiore, l'erogazione del servizio deve essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di irregolarità del servizio, dovranno essere adottate misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
- Principio di scelta: Promuovere il diritto di scelta delle famiglie mettendole nelle condizioni di conoscere in maniera semplice e chiara l'offerta dei servizi
- Principi di partecipazione: la partecipazione della famiglia alla prestazione del servizio deve essere garantita. La famiglia è partecipe della formulazione dell'erogazione del servizio che la riguarda, ha il diritto di avere accesso alle sue informazioni, formulare suggerimenti e fornire eventuali valutazioni o reclami.
- Principio di efficacia ed efficienza: L'associazione assicura che i servizi siano conformi ai parametri di efficienza ed efficacia stabiliti dalla normativa di riferimento. Il lavoro ha come fine primario garantire il sostegno della famiglia, dell'utente, valorizzando al massimo le risorse umane, economiche e logistiche.

### 3.PUBBLICAZIONE DELLA CARTA SERVIZI

La *carta dei servizi* è pubblicata sul sito dell'Associazione genitori del Comune di Cadorago.

È possibile richiedere la stampa di una copia cartacea o consultarla presso la segreteria.

Sede Operativa: seminterrato Scuola Primaria di Cadorago

Via Carducci 1, 22071 Cadorago (CO)

Tel. 349-4404599

Mail: assgenitori.cad@gmail.com

## L'ASSOCIAZIONE DEI GENITORI DEL COMUNE DI CADORAGO APS-ETS

### 1.PRESENTAZIONE

L'Associazione dei Genitori del Comune di Cadorago è una Associazione di promozione sociale nata nel 1993 e dal 2022 è registrata come E.t.s.

Presidente dell'Associazione è, attualmente, la Sig.ra Lucia Dell'Aia, in carica fino al 2024.

**Secondo le sue finalità istituzionali l'Associazione si propone:**

- **di fornire supporto alle famiglie nell'educazione dei figli,**
- **di collaborare con tutte le componenti educative che agiscono sul territorio e che in vario modo si occupano di bambini, ragazzi e famiglie**
- **di promuovere il ruolo dei genitori nelle istituzioni scolastiche e di lavorare in sinergia con la Scuola**
- **di assumere iniziative quali proposte culturali, sociali o ricreative**

L'Associazione gestisce dal 1993 dei servizi socioassistenziali per i quali è autorizzata dalla Provincia e per i quali stipula una convenzione con il Comune di Cadorago

Questi macro-servizi sono:

- un CAG (Centro di Aggregazione Giovanile), a cui fanno capo numerosi servizi, tra cui il "Fuoriorario" e l'"Extratempo", che prevedono attività extrascolastiche pomeridiane (educative, ludiche e laboratoriali) completate dal servizio refezione, e dal preorario, per i bambini della Primaria e per i ragazzi della Secondaria di 1° grado, per tutta la durata dell'anno scolastico, dal lunedì al venerdì. Del CAG fanno parte anche le attività del "Vacanziamo" proposte ai bambini durante i giorni di vacanza scolastica (Natale, Carnevale, Pasqua etc.).

- due CRD (Centro Ricreativo Diurno), denominati "Campi scuola estivi" per bambini/ragazzi, aperti nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00 completati da Camp tematici specifici per i ragazzi della scuola secondaria.

L'Associazione ha partecipato e vinto diversi bandi di concorso pubblici e privati oltre ad aver realizzato diversi progetti in collaborazione con i Servizi Sociali comunali che hanno permesso la realizzazione delle seguenti attività:

- nel 2004, la Banca del Tempo di Cadorago (Regione Lombardia)
- nel 2008, il Progetto Rischio ha insegnato ai bambini dai 6 agli 11 anni a riconoscere le situazioni a rischio e a interiorizzare dei comportamenti sicuri (Regione Lombardia);
- nel 2010 "Murarte Junior" ha favorito la conoscenza fra i bambini e le famiglie del patrimonio di Murarte'90 (Regione Lombardia-Fondazione Cariplo)
- nel 2012 "Buon Appetito", progetto di educazione alimentare, realizzato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Cadorago (Regione Lombardia)

- nel 2014, "Dammi la mano" progetto per il sostegno scolastico e l'integrazione sociale di un gruppo di bambini, appartenenti a famiglie "fragili" (Asl)

- Nel 2016, ha vinto un bando che ha parzialmente finanziato le attività della "Scuola Aperta 2017/18" (Fondazione Provinciale della Comunità Comasca)

- Nel 2017 ha partecipato al bando di Regione Lombardia, con il progetto "Evoluzione" di Asci, ottenendo un finanziamento per il Vacanziamo 2017/18 (Fondo Sociale Europeo)

- Nel 2020 il progetto "Un ponte verso l'arcobaleno" ha sostenuto la socialità e l'istruzione di bambini e ragazzi (Fondazione Prima Spes)

- Nel 2021 il progetto "l'Isola che non c'era", realizzato durante l'estate, ha dato sostegno ad un gruppo di bambini fragili (Comune di Cadorago)

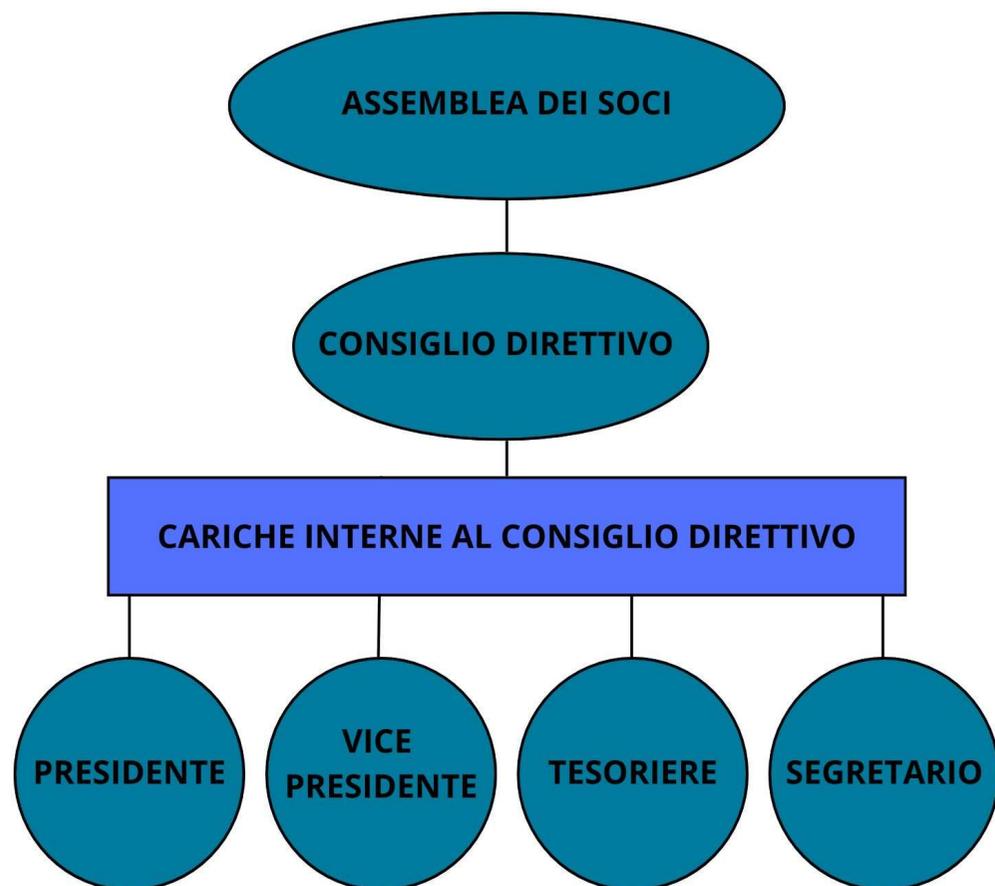
- Nel 2021/22 con il progetto "Emozioni improvvisate", ha potuto lavorare per migliorare le relazioni fra pari tramite l'improvvisazione teatrale ed una serie di incontri con una psicologa. (Comune di Cadorago)

- Nel 2022-23 e nel 2023-24 con il progetto "Mat-ita" ha potuto sostenere e sviluppare gli apprendimenti didattici e sociali di un gruppo di bambini in situazioni di fragilità. (Comune di Cadorago)

Alla gestione di questi servizi stabili, l'Associazione affianca iniziative tra cui: il PIEDIBUS, le SERATE FORMATIVE per genitori, la CAMMINATA nel Parco del Lura, il RIFUGIO DI BABBO NATALE, nonché attività di VOLONTARIATO PER LA SCUOLA, attività di RETE con le altre associazioni del territorio.

## 2.L'ORGANIGRAMMA GENERALE

L'associazione genitori è gestita dagli organi sociali previsti dallo statuto:



## 3.LE NOSTRE RISORSE

L'associazione dei genitori del Comune di Cadorago è consapevole che il valore più grande per ogni organizzazione è dato dalle persone che prestano la loro opera di volontariato e che vi lavorano

quotidianamente soprattutto quando si parla di offerte di servizi alla persona.

### 3.1 I VOLONTARI

All'interno dell'Associazione dei genitori del Comune di Cadorago collaborano ad oggi 47 volontari continuativi e circa 15 volontari occasionali. Tra questi vi sono in primis i membri del Consiglio Direttivo. Si occupano di supportare l'associazione in ogni suo aspetto aggregativo, ideando e partecipando attivamente alla creazione di eventi per le famiglie, partecipando alle attività in rete con le altre associazioni del territorio e sostenendo la buona riuscita dei servizi, nonché fornendo assistenza in segreteria. I volontari sono attivi anche per gestire le piccole manutenzioni ordinarie o straordinarie e sono la forza motrice del servizio di Piedibus offerto alle famiglie per tutto l'anno scolastico.

### 3.2. LA FIGURA DEL COORDINATORE

In accordo con il Consiglio Direttivo la coordinatrice pianifica tutte le attività proposte nei servizi dell'Associazione.

È una figura con competenza educativa e gestionale a cui afferisce la responsabilità routinaria dei servizi.

Si occupa inoltre dei progetti annuali e dei bandi dell'associazione, dei rapporti con le realtà scolastiche e con i servizi sociali.

**È la persona incaricata a fornire informazioni sui servizi offerti (carta dei servizi) e si occupa della parte amministrativa (iscrizione ai servizi...) e del rapporto con le famiglie.**

È responsabile, in stretta sinergia con la Presidente dell'Associazione, del trattamento dei dati della privacy e dell'osservazione di tutte le norme di sicurezza secondo le normative vigenti (mantenendo i rapporti con gli organi preposti)

Coordina il personale educativo presente nei servizi dalla medesima scelto; gestisce l'organizzazione e lo svolgimento della formazione interna degli educatori.

### 3.3 IL PERSONALE

Area Contabile. A quest'area appartengono le figure professionali di tipo amministrativo – contabile che si occupano di verificare i pagamenti, redigere il bilancio e gestire la parte contabile dell'associazione.

Area Educativa. A quest'area appartengono le figure professionali di tipo educativo che si occupano in prima persona dei minori presenti nei servizi e dello svolgimento delle attività.

Gli educatori, nello specifico, assistono i minori durante tutta la durata del servizio, compresi il servizio di refezione e pre-scuola, sostengono i minori in tutto ciò che concerne l'ambito didattico e propongono momenti ludico ricreativi (giochi, laboratori di lettura animata, creativi e di manipolazione, laboratori sportivi e teatrali) pianificando prima il loro intervento con la coordinatrice.

Gli educatori si occupano della relazione associazione- famiglia per quanto concerne la routine giornaliera e le eventuali comunicazioni. Si interfacciano con le famiglie anche in rapporto al comportamento tenuto dai minori presenti nel servizio, rimandando alla coordinatrice il compito di gestire eventuali colloqui più formali. Si interfacciano infine con le insegnanti dei singoli plessi scolastici per mantenere il servizio più efficiente possibile.

A quest'area appartengono anche i professionisti scelti per qualifica, profilo ed esperienza (pedagogisti, psicologi e psicoterapeuti, insegnanti, laureati in scienze motorie e sportive) che completano il team.

Per necessità di ordine organizzativo ed economico, nonché per competenza ed esperienza, è prevista la possibilità di integrazione nel team educativo e genericamente nell'organico a contatto con gli utenti, della coordinatrice e del personale con contratto lavorativo.

### 4.RAPPORTI CON L'UTENZA

Per il miglioramento dei nostri servizi è indispensabile avere l'opinione da parte di chi ne usufruisce. Gli strumenti che ci

permettono di ottenere un monitoraggio sull'andamento delle nostre attività sono:

- Le indagini annuali di soddisfazione
- La possibilità da parte dell'utenza di formulare osservazioni o reclami

### 4.1 INDAGINE DI SODDISFAZIONE

Al termine dell'anno scolastico e/o del servizio di centro ricreativo diurno l'associazione consegna alla propria utenza dei **brevi questionari** (per scelta dell'utente, anonimi o non anonimi) per raccogliere le impressioni sul servizio offerto. I questionari somministrati (allegati alla fine della presente carta servizi) sono:

- Questionario di soddisfazione delle famiglie
- Questionario di soddisfazione degli utenti
- Questionario di soddisfazione del personale educativo

I dati raccolti vengono elaborati, analizzati e condivisi con il Consiglio Direttivo per valutare e intraprendere le azioni necessarie per il miglioramento dei servizi.

### 4.2 RECLAMI OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

A tutela dei diritti degli utenti l'associazione offre la possibilità di presentare reclami e osservazioni/suggerimenti per il miglioramento dei servizi.

L'associazione raccoglie questi dati e provvede a comunicarli al coordinatore che si assicura di prendere le informazioni necessarie e di tenere sotto controllo l'eventuale inefficienza. Osservazioni reclami e suggerimenti sono comunque sempre condivisi con il Presidente e i membri del Direttivo.

Eventuali reclami/osservazioni/suggerimenti possono essere segnalati:

- Chiamando il numero della segreteria dell'associazione:

Telefono: 349-4404599 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 18:00
---------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Scrivendo all'indirizzo dell'associazione:

assgenitori.cad@gmail.com

## 5. MONITORAGGIO

L'associazione genitori si impegna a mantenere aggiornate le informazioni contenute nella Carta dei Servizi.

## I NOSTRI SERVIZI

### 1. CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

#### 1.1 COS'E' IL C.A.G

Il C.A.G. "STUDIO, GIOCO...CRESCO" gestito dall'Associazione Genitori del Comune di Cadorago è un'importante e significativa strategia di prevenzione primaria, includendo in questo termine l'azione di tutti i servizi che mirano a generare situazioni di reale e concreto benessere, prevenire ed evitare situazioni di disagio manifesto, disporre funzioni di sostegno alla famiglia in generale e ai minori in particolare.

Il C.a.g. "Studio, gioco...cresco" è autorizzato al funzionamento dalla Provincia di Como, gestito dall'Associazione dei Genitori in convenzione con il Comune di Cadorago, co-finanziato dalla Regione Lombardia e sottoposto a vigilanza ATS.

#### 1.2 DESTINATARI

Il centro di aggregazione giovanili si rivolge a diversi tipi di utenza a seconda dei servizi proposti e proprio da questa varietà trae la sua valenza e la sua importanza educativa e sociale.

Il centro di aggregazione giovanile si connota come luogo di libero accesso, i cui fruitori (bambini delle scuole primarie, preadolescenti

e adolescenti) possono aderire senza discriminazione alcuna (religione, sesso, cultura)

Il C.a.g ha come destinatario comune la famiglia che presenta entrambi i genitori impegnati sul lavoro o che presenta una situazione di disagio o di difficoltà nel seguire i minori nella crescita educativa e didattica. Nello specifico accoglie:

- nel progetto FUORIORARIO che si attua presso le scuole primarie un'utenza dai 6 ai 10 anni
- nel progetto EXTRATEMPO che si attua presso le scuole secondarie di primo grado un'utenza dagli 11 ai 14 anni
- il progetto VACANZIAMO indirizzato alla fascia dei bambini della scuola primaria e scuola secondaria di I grado
- gli incontri serali e l'apertura al sabato mattina indirizzati
  - ai genitori di bambini e ragazzi
  - ai docenti di ogni ordine e grado delle scuole presenti nel comune
  - agli operatori sociali ed ai rappresentanti delle varie agenzie operanti sul territorio

#### 1.3 OBIETTIVI DEL C.AG.

Il C.a.g si propone come:

- ambiente protetto dove attraverso le funzioni di ascolto, accompagnamento, sostegno, educazione e socializzazione, si promuove la crescita armonica del minore;
- servizio a bassa soglia perché in grado di creare momenti di accoglienza che rispondono in modo flessibile alle diversità e perché consente un modo di agire non giudicante e non prestazionale, ma di riconoscimento, valorizzazione, promozione e potenziamento delle capacità individuali e di gruppo;

- spazio d'incontro/confronto tra bambini/ragazzi provenienti da ambienti familiari ampiamente diversificati tra loro;
- spazio di "decompressione" in relazione alle aspettative del mondo adulto che gli adolescenti sentono pesare sulle loro spalle e all'ambiente normato nel quale si sentono compressi
- punto di riferimento per i genitori dove i genitori possono confrontarsi tra loro e con gli educatori su tematiche educative generiche ma anche personali;
- servizio che permette alle famiglie di conciliare i tempi lavorativi con le esigenze familiari;

Il C.a.g ha come obiettivi di servizio:

- favorire una positiva socializzazione, aggregazione, inclusione, crescita ed interazione socioaffettiva tra coetanei, bambini, ragazzi e preadolescenti.
- promuovere l'integrazione sociale
- rispondere ai bisogni scolastici dei bambini/ragazzi fornendo: affiancamento e ove ve ne sia la necessità, supporto didattico; offrendo, in particolare ai minori che apprendono con ritmi diversi, la possibilità di incontrare nel rapporto con l'educatore, quella disponibilità e quell'ascolto necessari a innescare nuovi processi di apprendimento

#### 1.4 UBICAZIONE E CARATTERISTICHE STRUTTURALI

Il Centro di aggregazione giovanile "Studio, gioco...cresco" si trova in via Carducci 1 a Cadorago.

Vi sono poi due sedi distaccate ubicate rispettivamente in via Canova a Caslino al Piano e in via Alfieri a Cadorago.

Per quanto concerne la sede operativa di Via Carducci, il centro di aggregazione è ubicato nel seminterrato della Scuola Primaria di Cadorago. I locali destinati all'attività sono di uso esclusivo e consistono in un ampio ingresso per l'accoglienza dei bambini, un lungo corridoio attrezzato con giochi, libri e calcetti e un salone polifunzionale per le attività. Sono presenti i bagni per gli utenti, per

il personale e in condivisione con la scuola, il bagno per i disabili. In condivisione con la scuola vengono utilizzati anche il salone destinato alla refezione e la palestra per le attività sportive. Infine, la struttura è circondata da un cortile su tutti i lati, che viene attrezzato con materiale mobile per lo svolgimento delle attività.

La sede distaccata di Caslino al Piano si trova presso la Scuola Primaria di Caslino al Piano in via Canova. Si trovano ad uso esclusivo due locali destinati alle attività del centro di aggregazione mentre in condivisione con la scuola è possibile utilizzare i bagni per gli utenti, per il personale e i disabili; il locale refezione, l'ampio atrio interno e la palestra nonché l'aula di arte. Infine la struttura è circondata da un ampio giardino su tutti i lati che viene utilizzato in condivisione con la scuola e attrezzato con materiale mobile per le attività.

L'ultima sede distaccata è ubicata all'interno della Scuola Secondaria di I grado in via Alfieri. I locali utilizzati dall'associazione sono tutti ad uso condiviso con la scuola e consistono in 4 aule per le attività, uno stanzino per il materiale, il locale refezione, la palestra e il giardino esterno.

E' possibile per chi desidera usufruire dei servizi del centro di aggregazione di visionare gli spazi dedicati previo appuntamento con la coordinatrice. Nei periodi canonici di iscrizione, nel gennaio di ogni anno, sono organizzati Open day in tutte le sedi.

#### 1.5 ORARI E COSTI

Il C.A.G ha orari diversi in base al servizio di cui si vuole usufruire:

- SERVIZIO FUORIORARIO (presso le scuole primarie)

Gli orari di funzionamento sono i seguenti:

**Pre-orario:** dalle 7.15 alle 8.15 da lunedì a venerdì  
**Fuori orario pomeridiano:** dalle 14.00 alle 18.00 martedì, giovedì e venerdì; dalle 16.15 alle 18.00 lunedì e mercoledì  
**Refezione:** dalle 12:45 alle 14:00 martedì, giovedì e venerdì

- SERVIZIO EXTRATEMPO (presso la scuola secondaria di I grado). Gli orari di funzionamento sono i seguenti:

**ExtraTempo pomeridiano:** dalle 14:50 alle 18:00 dal lunedì al venerdì

**Refezione:** dalle 13:50 alle 14:50 dal lunedì al venerdì

- SERVIZIO VACANZIAMO (presso la scuola primaria di Cadorago). Gli orari di funzionamento sono i seguenti:

Dalle 7:15 alle 18:00 dal lunedì al venerdì  
(attivo solo nei giorni di vacanze secondo il calendario scolastico fornito ogni anno)

- SPAZIO GENITORI (presso la scuola primaria di Cadorago)

Sabato mattina dalle 8.30 alle 12.30  
Serate dedicate ad incontri formativi e informativi

Il C.A.G ha prezzi diversi in base al servizio di cui si vuole usufruire, ai giorni di frequenza ed alle fasce orarie frequentate:

### Tabella costi Fuori Orario

ATTIVITA'	SUPPLEMENTO NON RESIDENTE	RIDUZIONE 2° FIGLIO	PREORARIO	ASSISTENZA REFEZIONE	COMPITI	GIOCO LABORATORIO	POMERIGGIO INTERO		
ORARIO			7.15-8.15	12.45-14.00	14.00-16.30	16.30-18.00	14.00-18.00		
FREQUENZA SETTIMANALE			P	R	TARIFFA mensile A	TARIFFA mensile B	TARIFFA mensile C		
1gg/sett	+20%	-20%	€24.00 mensili	€35.00 mensili	1A= € 28.00	1B= € 17.00	1C= € 33.00		
2gg/sett					2A= €50.00	2B= € 22.00	2C= € 66.00		
3gg/sett					2 rate di €100,00 e €120.00	2 rate di €140.00 e €180.00	3A= € 67.00	3B= € 33.00	3C= € 88.00
4gg/sett					4A= € 88.00	4B= € 44.00	4C=€ 110.00		
5gg/sett					5A= €110.00	5B= € 55.00	5C=€ 132.00		

### Tabella costi servizio Extratempo

ATTIVITA'	SUPPLEMENTO NON RESIDENTE	RIDUZIONE 2° FIGLIO	ASSISTENZA REFEZIONE*	POMERIGGIO INTERO	GIOCO LABORATORIO
ORARIO			13.50-14.50	14.50-18.00	16.30-18.00
FREQUENZA SETTIMANALE			R	TARIFFA mensile C	ATTIVITA' SPECIALI
1gg/sett	+20%	-20%	€11.00	1C= € 30.00	+6 euro al mese per ogni giorno di attività speciale scelta
2gg/sett			€22.00	2C= € 60.00	
3gg/sett			€30.00	3C= € 85.00	
4gg/sett			€30.00	4C=€ 110.00	
5gg/sett			€30.00	5C=€ 130.00	
* per i giorni di rientro dell'indirizzo musicale ASSISTENZA REFEZIONE GRATUITA finanziata dal Comune di Cadorago.					

Questi servizi hanno un costo fisso mensile a carico dell'utenza che si paga anticipatamente entro il 25 del mese. I pagamenti possono essere effettuati secondo una delle seguenti modalità:

- tramite pagamento diretto in banca allo sportello (c/c bancario n.181208 presso la Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù fil. di Caslino)
- tramite bonifico sullo stesso conto corrente, intestato all'Associazione dei Genitori del Comune di Cadorago ed avente IBAN IT52E084305103000000181208.

### 1.6 COME SI ACCEDE

L'accesso al C.a.g è libero per tutti i soci e avviene chiedendo appuntamento alla coordinatrice. In sede di incontro saranno compilati alcuni documenti necessari per validare l'iscrizione:

- Domanda di tesseramento soci dell'associazione (se non ancora iscritti all'associazione)
- Domanda di iscrizione al servizio
- Documenti per il trattamento dei dati personali

Per procedere con l'iscrizione è necessario avere con sé:

- Codice fiscale dei genitori e del bambino

- Eventuale diagnosi del bambino
- Eventuali certificati di allergie o per la somministrazione di farmaci (per la compilazione del modulo apposito)
- Fotocopie della Carta d'Identità delle persone autorizzate al ritiro del minore

## 1.7 CHI OPERA NEL SERVIZIO

Il C.a.g. si avvale:

- di una coordinatrice
- di personale qualificato, educatori professionali affiancati da educatori in formazione, diplomati magistrali, esperti in laboratori artistici, musicali o sportivi, stagisti e volontari (**che lavorano in rapporto con l'utenza di 1/10**)
- di una pedagoga e una psicologa psicoterapeuta
- di un costante rapporto con l'assistente sociale del Comune per l'inserimento ed il monitoraggio di utenti problematici
- di un rapporto collaborativo con il Dirigente scolastico, con il personale docente e le associazioni presenti sul territorio.

## 1.8 GIORNATA TIPO E ATTIVITA'

### Servizio di Fuoriorario

L'attività giornaliera è suddivisa in momenti diversi per contenuto e finalità.

- **preorario:** durante questa fascia oraria i bambini svolgono attività libere in un ambiente tranquillo e rilassante che li prepara all'inizio della giornata scolastica.
- **refezione:** prima e dopo la refezione, che si svolge in due turni consecutivi i bambini si dedicano al **gioco libero e di gruppo** usufruendo sia dei locali interni (palestre e atrio polifunzionale) sia degli spazi esterni.
- **fuori orario pomeridiano:** La suddivisione delle attività è differenziata per i bambini che frequentano il c.a.g dopo il

rientro pomeridiano e per quelli che trascorrono tutto il pomeriggio al c.a.g. Infatti, i bambini che non hanno rientro scolastico effettuano i compiti nella prima parte del pomeriggio e riservano tutta la seconda parte, dopo la merenda al gioco o alle altre attività proposte. I bambini che affluiscono al c.a.g dopo il rientro scolastico effettuano la merenda e poi dedicano ancora circa 30/40 minuti all'esecuzione dei compiti assegnati e riservano al gioco solo l'ultima parte del pomeriggio. In questo modo tutti i bambini, una volta tornati a casa, sono liberi da impegni scolastici. Le attività proposte nei diversi momenti della giornata sono:

- **Gioco**, può essere libero, per stimolare la loro capacità di organizzarsi e la loro creatività oppure organizzato dalle educatrici e finalizzato al coinvolgimento della totalità dei bambini. Viene effettuato sia negli spazi interni che esterni. I bambini potranno usufruire di giochi e materiali forniti dall'associazione
- **Disegno**, in questo ambito si faranno eseguire disegni liberi, individualmente o di gruppo lasciando libero spazio alla creatività e alla fantasia guidandolo attraverso la scoperta e l'utilizzo di nuove tecniche creative
- **Manipolazione**, vengono proposte attività che sviluppano capacità manuali
- **Laboratori di cucina**, occasionalmente i bambini vengono coinvolti nella preparazione della merenda
- **Recitazione e ballo**, i bambini vengono coinvolti durante l'anno nella preparazione di piccole recite e spettacoli musicali.
- **Laboratori di lettura animata**, i bambini vengono coinvolti in letture animate e poi in discussioni o attività legate al libro.

### Servizio Extratempo

Le attività sono così caratterizzate:

- **attività di animazione sportiva:** vengono proposte attività

da svolgere singolarmente per favorire l'integrazione psiche-corpo, e giochi da svolgere in gruppo per sperimentare occasioni di collaborazione. L'itinerario di progressione alla socializzazione prevede un percorso finalizzato allo sviluppo di atteggiamenti di collaborazione e procede da giochi individuali, di gruppo, a tornei a squadre

- **attività manuali:** le attività manuali favoriscono le attitudini pratiche cosicché i ragazzi hanno modo di sperimentare e gestire diverse tecniche operative. Il momento dedicato alle attività di laboratorio costituisce anche un'occasione privilegiata per affinare la percettività sensoriale, la sistematicità e l'acutezza dell'osservazione.
- **attività di gioco in aula:** si è scelto di inserire un ulteriore momento dedicato al gioco perché richiesto dagli utenti stessi ed anche perché i giochi proposti dagli educatori ben si prestano al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- **attività di accompagnamento** nell'esecuzione delle consegne scolastiche e sostegno laddove sia necessario (interventi specifici per DSA e in preparazione degli esami di terza media)
- **attività di ascolto** e di approfondimento delle relazioni, sviluppate in particolare nei momenti in cui è presente un gruppo più piccolo

Altre attività specifiche vengono decise di anno in anno insieme al gruppo dei ragazzi. Gli operatori lavorano in un rapporto educatore/utenti di 1 a 5-8.

## 2.CENTRO RICREATIVO DIURNO

### 2.1 COS'È IL C.R.D.

Il Centro Ricreativo Diurno, chiamato anche "campo scuola estivo", è un servizio ludico ricreativo organizzato nel periodo estivo, a chiusura delle scuole.

### 2.2 DESTINATARI

Il centro ricreativo diurno si rivolge a tutti i bambini e ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado. Nel periodo di agosto-settembre il centro viene aperto anche ai bambini entranti in prima elementare. Il centro ricreativo diurno è aperto ai residenti e non residenti del Comune di Cadorago.

### 2.3 OBIETTIVI DEL CRD

Il centro ricreativo diurno ha come obiettivi:

- Sostenere le famiglie impegnate nelle attività lavorative
- Sostenere le famiglie che hanno necessità di accompagnamento nella crescita dei figli anche durante l'estate
- Dare continuità al lavoro con i bambini che hanno frequentato i servizi anche durante l'anno
- Far trascorrere ai bambini e ragazzi il periodo estivo in maniera stimolante proponendo loro esperienze diversificate senza mai discostarsi dal centro di interesse dell'associazione: il benessere del bambino e della famiglia

### 2.4 UBICAZIONE E CARATTERISTICHE STRUTTURALI

Il centro ricreativo diurno si svolge presso la sede dell'associazione genitori, nel seminterrato della Scuola Primaria di Cadorago, via Carducci 1.

Sede distaccata può essere la scuola primaria di Caslino al Piano in Via Canova e la Scuola Secondaria di I grado in via Alfieri.

Alcune attività vengono esternalizzate e si svolgono presso piscine, centri sportivi, luoghi di interesse diverso a seconda della programmazione.

Per quanto concerne la sede operativa di Via Carducci, il centro di aggregazione è ubicato nel seminterrato della Scuola Primaria di Cadorago. I locali destinati all'attività sono di uso esclusivo e consistono in un ampio ingresso per l'accoglienza dei bambini, un lungo corridoio attrezzato con giochi, libri e calcetti e un salone polifunzionale per le attività. Sono presenti i bagni per gli utenti, per il personale e in condivisione con la scuola il bagno per i disabili. Vengono utilizzati anche il salone destinato alla refezione, la palestra per le attività sportive e alcune aule al piano di sopra. Infine, la struttura è circondata da un cortile su tutti i lati, che viene attrezzato con materiale mobile per lo svolgimento delle attività.

La sede distaccata di Caslino al Piano si trova presso la Scuola Primaria di Caslino al Piano in via Canova. I locali destinati ad uso esclusivo sono tutte le aule del piano terra, i bagni per gli utenti, per il personale e per i disabili, il locale refezione, l'ampio atrio interno e la palestra nonché l'aula di arte. Infine, la struttura è circondata da un ampio giardino su tutti i lati che viene utilizzato in condivisione con la scuola e attrezzato con materiale mobile per le attività.

L'ultima sede distaccata è ubicata all'interno della Scuola Secondaria di I grado in via Alfieri. I locali utilizzati dall'associazione ad uso esclusivo solo per l'estate consistono in 4 aule per le attività, uno stanzino per il materiale, il locale refezione, la palestra e il giardino esterno.

Le sedi sono aperte tutte o in parte a seconda del numero degli iscritti dell'anno. È possibile, per chi desidera usufruire dei servizi del centro ricreativo diurno, visionare gli spazi dedicati previo appuntamento con la coordinatrice.

## 2.5 ORARI E COSTI

Il centro ricreativo diurno rimane aperto nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre aprendo il primo giorno dopo il termine dell'anno scolastico e chiudendo con la riapertura della scuola, con una pausa di 3 settimane nel mese di agosto.

L'orario di apertura è dalle 7:30 alle 18:00 dal lunedì al venerdì con possibilità di frequentare tutta la giornata o con orario spezzato come indicato nella tabella riassuntiva qui sotto:

**Pre-orario (P):** dalle 7.30 alle 8.30  
**Mattino breve (Fascia A):** dalle 8:30/9:00 alle 12:30  
**Mattino lungo (Fascia B):** dalle 8:30/9:00 alle 14:00, con possibilità di refezione ed accompagnamento all'oratorio di Cadorago per il Grest, se richiesto in anticipo  
**Pomeriggio (Fascia C):** dalle 14:00 alle 18:00  
**Giornata intera (Fascia D):** dalle 8:30/9:00 alle 18:00 con possibilità di refezione

L'ingresso è autorizzato dalle 7:30 fino alle 9:00 quando viene fatto l'appello e iniziano le attività.

Le uscite sono stabilite in orari fissi alle 12:30, alle 14:00 e alle 17:45/18:00. Qualsiasi altro orario di entrata o uscita diverso da quello stabilito (salvo emergenze) deve essere segnalato alla coordinatrice in sede d'iscrizione.

Diversamente rispetto ai servizi nelle giornate scolastiche, il nostro Centro Estivo non ha un costo mensile, bensì settimanale, così da permettere l'adesione delle famiglie secondo fasce e modalità a loro più congeniali con l'incastro delle ferie e delle altre attività estive.

I costi dipendono dalla fascia scelta e consistono in:

**PREORARIO** (7:30 - 8:30 Fascia P): €5  
**MATTINA BREVE** (8:30/9:00 - 12:30 Fascia A): € 45  
**MATTINO LUNGO** (8:30/9:00 - 14:00 Fascia B) (escluso pasto): € 55  
**POMERIGGIO** (14:00 - 18:00 Fascia C) € 45  
**GIORNATA INTERA** (8:30/9:00 - 18:00 Fascia D) (escluso pasto): € 80  
**SETTIMANA SPECIALE FARM WEEK** (escluso pasto): € 130  
**SETTIMANA SPECIALE SPLASH WEEK** (escluso pasto): € 110  
**FREQUENZA 1 CAMP TEMATICO MATTINO/POMERIGGIO:** €60  
**FREQUENZA 2 CAMP TEMATICI:** €110 (escluso pasto)  
**FREQUENZA 1 CAMP TEM. + CAMPO ESTIVO:** €110 (escluso pasto)

In aggiunta a quanto sopra, viene applicato un supplemento di € 5 per i non residenti che non frequentano le scuole Primarie di Cadorago, una riduzione del 10% sull'iscrizione del secondo figlio e una riduzione del 20% sul terzo figlio.

Il pagamento delle rette del servizio è composto da tre rate, la cui consistenza dipende dalle settimane di frequenza e dalle fasce scelte dalla famiglia per ogni settimana:

- prima rata: pagamento delle settimane n° 1-2-3-4 (giugno) entro il 10 GIUGNO;
- seconda rata: pagamento delle settimane n° 5-6-7-8 (luglio) entro il 10 LUGLIO;
- terza rata: pagamento delle settimane n° 9-10-11-12 (agosto-settembre) entro il 10 AGOSTO.

Dal pagamento delle rette sono esclusi i buoni pasto, che hanno un costo di €5 al giorno, e le gite (i cui costi sono presenti sul modulo gite). Entrambe vanno pagate separatamente, ma nelle stesse modalità delle rette del Centro Ricreativo Diurno, cioè:

- tramite pagamento diretto in banca allo sportello (c/c bancario n.181208 presso la Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù fil. di Caslino)
- tramite bonifico sullo stesso conto corrente, intestato all'Associazione dei Genitori del Comune di Cadorago ed avente IBAN IT52E084305103000000181208.

## 2.6 COME SI ACCEDE

È possibile iscriversi al centro ricreativo diurno partecipando alla riunione informativa che l'associazione organizza ogni anno prima nel mese di maggio e provvedendo poi alla compilazione di un modulo online dove devono essere inseriti i dati della famiglia e le settimane scelte.

Per usufruire anche di questo servizio è necessario essere tesserati all'associazione dei genitori e quindi bisogna procedere prendendo

un appuntamento con la coordinatrice in segreteria per compilare tutti i moduli necessari.

Per considerare valida l'iscrizione è necessario firmare il consenso al trattamento dei dati personali, la presa visione dei documenti importanti per l'organizzazione del C.r.d (note informative, patto di corresponsabilità associazione- famiglia, volantino illustrativo con le proposte per l'anno) e consegnare tutto i documenti necessari a seconda delle casistiche:

- Eventuale diagnosi del bambino
- Eventuali certificati di allergie o per la somministrazione di farmaci (per la compilazione del modulo apposito)
- Fotocopie della Carta d'Identità delle persone autorizzate al ritiro del minore

Al termine di questa procedura il bambino viene assicurato e può partecipare al campo estivo.

## 2.7 CHI OPERA

Il centro estivo si avvale:

- di una coordinatrice
- di personale qualificato, educatori professionali affiancati da educatori in formazione, diplomati magistrali, esperti in laboratori artistici, musicali o sportivi, stagisti e volontari (**lavorano in rapporto con l'utenza di 1/10**)
- di una pedagoga e una psicologa psicoterapeuta
- di un costante rapporto con l'assistente sociale del Comune per l'inserimento ed il monitoraggio di utenti problematici

## 2.8 GIORNATA TIPO E ATTIVITA'

Il centro ricreativo diurno ha una struttura fissa che viene riproposta ed un tema centrale su cui ruotano tutte le attività che viene modificato annualmente. Il tema e le attività vengono illustrate attraverso volantini illustrativi e documenti preparati per la consultazione dei genitori interessati.

Le attività proposte sono divise non solo per argomento ma anche per utenza, infatti, sono create delle attività specifiche per i ragazzi iscritti alla scuola secondaria di I grado che prendono il nome di Camp tematici e trattano argomenti più accattivanti per la loro età e per i bambini della scuola d'infanzia (entranti in prima elementari) attività di prescolarizzazione (con il progetto 1,2,3 scuola). Ogni estate vengono proposte settimane "speciali" che si svolgono oltre che nella sede dell'associazione anche in strutture convenzionate come piscine, aziende agricole, ranch etc. Infine, si propongono ai bambini attività serali di aggregazione come lo spettacolo finale del centro, la notte al campo, le cene insieme.

Il programma è così articolato:

### MATTINO

**7:30 - 9:00** Preorario (facoltativo): gioco libero

**9:00 - 10:30** Studio: i bambini svolgeranno i compiti delle vacanze con l'aiuto di educatori

**10:30 - 11:15** Pausa break: merenda e gioco libero

**11:15 - 12:30** Attività mattino: giochi organizzati alternati a laboratori manuali

### REFEZIONE

**12:30 - 14:00** Momento refezione: consumo del pasto secondo il menù estivo ATS poi gioco libero.

### POMERIGGIO

In tutte le settimane si trascorrerà un pomeriggio in piscina (dove si consumerà un pranzo al sacco) e un altro pomeriggio verrà dedicato ad una gita che occuperà o il solo pomeriggio o l'intera giornata (dove, anche in questo caso, si consumerà un pranzo al sacco)

Negli altri giorni il pomeriggio sarà così suddiviso

**14.00 - 16:00** : giochi organizzati e attività di laboratorio

**16:30 - 18:00** : merenda e giochi e attività di laboratorio

I laboratori e le attività sono proposti a rotazione sui gruppi di circa 15/20 bambini. Potranno avere programma diverso la prima e l'ultima settimana.

Una suddivisione indicativa delle attività nei giorni della settimana è la seguente:

MODELLO ATTIVITA' - CAMPO ESTIVO PLESSO SINGOLO		
GIORNO DELLA SETTIMANA	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDI'	COMPITI DELLE VACANZE LABORATORIO/ GIOCO	LABORATORI / GIOCHI
MARTEDI'	(GITA)	GITA
MERCOLEDI'	COMPITI DELLE VACANZE LABORATORI/ GIOCO	PISCINA
GIOVEDI'	COMPITI DELLE VACANZE LABORATORI / GIOCO LIBERO	LABORATORI / GIOCHI
VENERDI'	COMPITI DELLE VACANZE LABORATORIO / GIOCO	LABORATORI / GIOCHI

## FATTORI E STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI

### 1. MODULI DI COMUNICAZIONE

- 1.1 ALLEGATO 1 - QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE
- 1.2 ALLEGATO 2 – QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI OPERATORI E VOLONTARI
- 1.3 ALLEGATO 3 – QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE RIVOLTO AGLI UTENTI



Associazione dei Genitori del Comune di Cadorago APS-ETS  
Iscritta nel Runtis con il n°34211 - Det. 581/2022 del 22/06/2022  
Via Carducci 1 - 22071 Cadorago (CO) - tel.349-4404599  
C.F. 95029100138 – P.IVA 02364790135  
assgenitori.cad@gmail.com – assgenitori.cad@pec.it  
[www.genitoricadorago.org](http://www.genitoricadorago.org)